

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (25 Stunden/Woche)

gefeba - wir sind ein kontinuierlich wachsendes Mittelstandsunternehmen mit 170 Mitarbeitenden im Herzen des Ruhrgebiets. Als unabhängiger Systemintegrator liefern wir kundenspezifische Automatisierungslösungen aus einer Hand.

Zahlen sind Ihr Ding, Genauigkeit Ihre Stärke und Buchhaltung Ihre Welt? Dann sind Sie bei uns genau richtig!
Zur Verstärkung unseres Buchhaltungs-Teams suchen wir einen engagierten **Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit** (25 Stunden pro Woche, verteilt auf 5 Tage).

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, einschließlich Kassen- und Bankbuchungen
- Kontierung und Verbuchung von in- und ausländischen Eingangsrechnungen sowie Abstimmung der Konten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der offenen Posten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Intercompany-Abstimmung zwischen fünf rechtlich eigenständigen Gesellschaften
- Erstellung und Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verwaltung der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen und steuerlichen Prüfungen

Was wir Ihnen bieten

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub und attraktives Überstundenkonto
- Betriebliche Unfallversicherung, auch im Privatbereich
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Krankenzusatzversicherung ohne Gesundheitsprüfung
- E-Bike-Leasing zur Förderung umweltfreundlicher Mobilität
- Gleitzeit
- Corporate Benefits: Nutzung von Vergünstigungen
- Fokus auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents für den gemeinsamen Austausch
- Flache Hierarchie und eine Unternehmenskultur, bei der die Mitarbeitenden im Mittelpunkt stehen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Finanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. als Steuerfachangestellte/r
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im industriellen Umfeld
- Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Kenntnisse in der Intercompany-Buchhaltung oder Erfahrung mit mehreren Gesellschaften von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware (vorzugsweise eGecko) sowie MS Office
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine sorgfältige Arbeitsweise

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (kein Anschreiben notwendig):

gefeba Elektro GmbH
Dechenstr. 40, 45966 Gladbeck

recruiting@gefeba.de
Tel.: 0176 150 200 01 (Ann-Katrin Otto)